



SNGRPC – COMITÉ DIRECTEUR

Ordre du jour officiel

Date : Vendredi 12 décembre 2025 – 18h00

Lieu : Local du Club

Participants (17)	Présentiel	Distanciel	Excusé Donne Pouvoir
Jacques Chauvet	Oui		
Xavier Doulaud	Oui		
Jean Luc Wuhrlin	Oui		
Nicolas Billiard	Oui		
Corinne Tournassat		Oui	
Philippe Aubert	Oui		
Sébastien Denis	Oui		
Dominique Laplante	Oui		
Guy Valentin	Oui		
Jean Louis Barlatier		Oui	
Serge Mikoff	Oui		
Michel Chadelas	Oui		
Arnaud Levillain			Non présent
Benoit Audema	Oui	Oui	
Pascal Schmitt	Oui		
Vincent Coste	Oui		



1. Ouverture de séance

- Introduction par le Président, **Jacques Chauvet**

2. Préparation de l'Assemblée Générale Ordinaire 2026

2.1. Ordre du jour de l'AGO – Validation

2.2. Membres du Comité Directeur sortants

2.3. Calendrier des convocations et candidatures

- 15/12/25 : Envoi des convocations
- 15/12/25 : Appel à candidatures
- 05/01/26 : Date limite des comptes rendus des commissions
- 10/01/26 : Rappel de convocation
- 16/01/26 : Clôture des appels à candidature
- Préparation des scrutins pour le CD du 16/01/26
- Remise à l'émargement du Bilan et CR et annexes.

2.4. Invitations officielles

- Mairie & Direction du Port , effectuées par email le mercredi 10/12
- Président Ligue et CDV : invitation envoyée à M. Carayon le 19/12

3. Organisation matérielle de l'Assemblée Générale

- Désignation d'au moins **4 assesseurs pour l'émargement et le dépouillement (Nicolas, 3 à tr**
 - L'un des assesseurs devra être désigné Scrutateur Général et validé lors d'un vote lors de l'AGO
 - Logistique générale : salle, matériel, documents, urnes
-



4. Point Financier (Voir Annexe)

4.2. Présentation des comptes annuels en séance, voir document annexe.

La comptabilité d'engagement demande d'effectuer entre autres les tâches suivantes

- Inventaire des immobilisations à effectuer pour les biens dont la valeur d'acquisition est supérieure à 500 euros
- Inventaire du Stock à effectuer (T-shirt et Casquettes) par Jjacques Chauvet et le secrétariat.

4.3. Budget prévisionnel 2026

- Présentation du budget en séance avec demande du CD de présenter un budget à l'équilibre pour 2026 . Propositions des membres du CD : Réduction des dépenses, Appel au sponsoring, augmentation naturel du nombre d'adhérent, augmentation du tarif des régates....
- Orientations à valider pour le prochain comité directeur de janvier 2026

5. Inscriptions Licences Voile 2026

- Campagne inscription en cours, relance par email à prévoir fin décembre 2026.

6. Rapports des Commissions

- Dragons : Augmentation du nombre de participants et bateau avec 9 bateaux pour 2026
- Voile Légère : pour 2026 augmentation durée proposée et Augmentation du budget école de voile loisir.
- Voile Habitable : Légère Baisse de la participation de bateaux aux régates Challenge de la Baie du 30/11/25 et Trophée de la Baie N)1 du 16/11/25
- Logistique
- **Cantadoc** : intervention sur le guindeau réalisée par une entreprise extérieure. Le remplacement de la chaîne est à prévoir.
Par ailleurs, l'augmentation de l'activité d'arbitrage entraîne une hausse de l'utilisation du bateau, avec un impact direct sur le budget carburant



- Personnalisation des Gourdes avec nom du bénéficiaire. Présentation de la liste des bénéficiaires en séance : Bénévoles, membres du Comité Directeur et Secrétariat.
 - Animation (voir CR)
 - **Rapports de chaque commission à remettre avant le 05/01/26 au Secrétaire Général**
-

7. Points Divers

- Assurances Bateaux
 - Dominique Laplante en charge du dossier a présenté en séance une première phase de ces recherches. A ce jour le groupe Mader retient l'attention pour les bateaux à l'exception de Cantadoc car plus de 10 ans. Des analyses complémentaires doivent être effectuées et présentées au prochain CD.
 - Photocopieurs. Philippe Aubert en charge du dossier a confirmé que Le contrat actuel a été dénoncé pour le 31/03/2026. Plusieurs solutions sont toujours à l'étude pour réduire drastiquement le coût d'impression et le quantité imprimée.
 - Formation Mécanique et Electrique Marine ; Email sondage envoyé par email aux adhérents le 20/12/25 avec date limite de réponse le 5/01/26. Sondage effectué via google Form.
 - Bons de Grutage : Inscription via Google Form envoyée par email aux propriétaires de bateaux. Date limite de réponse le 5/01/26 , communication des résultats mi janvier.
-

8. Date du prochain Comité Directeur

Vendredi 16 janvier 2026

Annexe Point Financier

Compte rendu – Points préparatoires à l'Assemblée Générale

1. Présentation des comptes annuels

Lors de la dernière Assemblée Générale, un compte de résultat simplifié avait été présenté. Toutefois, ce format n'est plus conforme au regard du choix effectué par l'association : la mise en place d'une **comptabilité d'engagement** via Assoconnect. Ce mode de gestion implique des obligations réglementaires auxquelles l'association doit se conformer :

Obligation	Statut
Établissement des comptes annuels (bilan, compte de résultat, annexe)	✓ Obligatoire
Application du plan comptable associatif	✓ Obligatoire
Enregistrement des charges et produits à la date d'engagement	✓ Obligatoire
Tenue du livre-journal et du grand-livre	✓ Obligatoire
Inventaire annuel	✓ Obligatoire
Nomination d'un commissaire aux comptes	✗ Non obligatoire sauf dépassement des seuils
Publication des comptes	✗ Non obligatoire sauf dépassement des seuils

1.1. Préparation des comptes 2024–2025

Pour pouvoir présenter des comptes annuels complets et conformes (bilan, compte de résultat, annexe), nous devons finaliser l'inventaire du matériel. Cela comprend :

- La **validation de la liste des matériels** détenus par l'association ;
- La **valorisation des matériels amortissables** (valeur d'acquisition, date, durée d'amortissement) ;
- L'intégration des **acquisitions 2024 et 2025**.

Un fichier dédié a été préparé et devra être **complété puis validé** avant finalisation des comptes.

1.2. Accompagnement comptable

Notre expert-comptable bénévole étant désormais à la retraite, la poursuite de l'accompagnement par son cabinet impose de respecter pleinement les obligations comptables. Cela implique :

- Une organisation plus rigoureuse ;
- La suppression de la **caisse non déclarée** liée aux boissons ;
- Le traitement des **attestations de dons** ;



- Le respect des **plafonds de placements exonérés** et la déclaration des intérêts excédentaires ;
- Un budget d'honoraires d'environ **2 200 € par an**.

Deux options se présentent :

1. **Se mettre pleinement en conformité**, poursuivre avec le cabinet comptable et garantir la sécurité juridique et financière de l'association.
2. **Continuer avec un fonctionnement partiellement conforme**, en acceptant :
 - le risque de contrôle,
 - la possibilité d'un redressement,
 - la limite de compétence du trésorier, qui n'est pas expert-comptable de profession.

2. Budget prévisionnel 2026

Un premier projet de budget prévisionnel a été élaboré (voir fichier Excel joint).

À ce stade, le résultat prévisionnel apparaît **déficitaire**.

Points à discuter en AG :

- Analyse des postes de dépenses et de recettes ;
- Actions correctives éventuelles ;
- Choix d'orientation pour 2026 :
 - maintien des activités actuelles,
 - ajustement des dépenses,
 - recherche de nouvelles recettes,
 - évolution de la politique tarifaire si nécessaire.

Ce budget, une fois amendé et validé, servira de support à la **demande de subvention municipale**, qui doit être déposée **avant le 9 janvier**.